



היי סנטר – מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ

"קול קורא" למאגר יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים/מומחים אחרים

1. **היי סנטר – מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ (להלן: "החברה") - אשר הנה תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, המצוי בבעלות מלאה של החברה הכלכלית חיפה בע"מ (להלן: "חכ"ל חיפה") שהנה תאגיד עירוני בבעלות ובשליטתה של עיריית חיפה (להלן: "העירייה") - מזמינה בזאת מתכננים/יועצים/מנהלי פרויקטים/מומחים אחרים (להלן ייקראו ה"ל, מכל תחום או סוג מקצועי שהוא: "יועצים"), להציע את מועמדותם על מנת: (1) להיכלל ברשימות יועצים מסוג חדש במאגר היועצים של החברה; ו/או (2) להתווסף לרשימות היועצים הקיימים במאגר היועצים של החברה, לפי העניין. מאגר היועצים של החברה יהיה פתוח לעיון הציבור באתר האינטרנט של החברה, וישמש את החברה לצורך התקשרויות אשר אינן מחייבות עריכת מכרז פומבי, והכל על פי המפורט כדלהלן.**
מצב לפנייה זו. בנספח ב. רשימת סוגי יועצים הנדרשים לחברה לצורך הגשת מועמדות.

2. עריכת רשימת יועצים

2.1. עפ"י סעיף 7.1.2 לחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים מס' 8/2016 מיום 22.11.2016 בעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", (להלן: "החוזר"), ניתנת בזאת הודעה פומבית של החברה בדבר כוונתה לאפשר עדכון שוטף של רשימות היועצים באתר, כאמור לעיל (להלן: "רשימות היועצים").

2.2. רשימות היועצים תהינה פתוחות לעיון הציבור באתר האינטרנט של החברה. **רשימות היועצים תעודכנה באופן שוטף, כאמור להלן.**

2.3. רשימות היועצים נועדות על מנת לבנות מאגר של יועצים [כהגדרתם לעיל] לביצוע תכנון, ניהול, ביצוע ופיקוח על הביצוע של כל סוגי הפרויקטים שבהם עוסקת החברה, אשר ישמש את החברה במקרים שבהם היא תזדקק לשכור את שירותיו של יועץ בתחום מסוים. בכל מקרה כאמור - ואם וככל שלא תחול חובה עליה לפרסם מכרז להתקשרות עם אותו סוג של יועץ - אזי החברה תהא רשאית (אך לא תהא חייבת, כמפורט להלן), לפנות למספר יועצים מאותו סוג, מתוך רשימת היועצים הרלוונטית, ולבקש מהם או ממי מהם הצעות מחיר להתקשרות עם אותו סוג של יועץ.

2.4. רשימות היועצים תשמשנה את החברה לפי צרכיה, והיא לא תהא חייבת לפנות לשום יועץ לקבלת הצעות, ואין בבחירתו של איזה יועץ למאגר היועצים של החברה, כדי לחייב אותה לפנות אליו בבקשה לקבל הצעה להתקשרות עמו או כדי להתקשר עמו.

2.5. **יובהר, כי רשימות היועצים תשמשנה את החברה במקרים שבהם ההתקשרות עם היועצים פטורה ממכרז פומבי:** היינו: רק באותם המקרים, שבהם השירותים שיעניק היועץ הם בגדר "עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", כאמור בסעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ואם ההתקשרות בין היועץ לבין החברה, לא תהיה חייבת להיעשות בדרך של מכרז פומבי.

2.6. רשימות היועצים תיערכנה כך, שהחברה תוכל, לפי צרכיה, לפנות ליועצים מתוך הרשימה הרלוונטית, ולאחר קבלת ובחינת ההצעות שיתקבלו, לבחור להתקשר עם מי שהצעתו הייתה המתאימה ביותר, כשהתקשרות זו תהיה שלא בדרך של מכרז פומבי, כאמור.

2.7. לאור האמור לעיל, כל יועץ בתחומים המפורטים **בנספח ב'**, המעוניין להיכלל ברשימת היועצים והעומד בתנאי הסף המפורטים להלן, מוזמן להגיש לחברה בקשה בכתב, בהתאם לאמור להלן.

2.8. מובהר, כי החברה תהא רשאית שלא לכלול ברשימות היועצים, יועצים שהיה לה איתם נסיון שלילי ו/או סכסוך משפטי ו/או סכסוך אחר לעניין מתן שירותיהם המקצועיים בעבר לחברה, או שהיה להם סכסוך כאמור עם רשויות ותאגידים עירוניים אחרים.

3. תנאי הסף הנדרשים

- 3.1. כל מועמד נדרש להיות בעל ידע מקצועי וניסיון מוכח, כנדרש בנספח ב' ביחס לכל אחד מן התחומים.
- 3.2. מובהר, כי לא תאושר הכללת יועץ אשר אינו עומד בכל תנאי הסף המפורטים לעיל, אלא באישור ועדת ההתקשרויות של החברה.
- 3.3. בחירת היועצים למאגר תבוצע ע"י ועדת ההתקשרויות של החברה, לכל מקצוע בנפרד.

4. אופן הגשת המועמדות ומסמכיה

- 4.1. על כל מועמד העומד בכל תנאי הסף הנ"ל והמעוניין להיכלל ברשימת היועצים, להגיש את הצעת מועמדותו בכתב על גבי "טופס הצעת המועמדות", המצורף למסמך זה (כנספח א').
- 4.2. על המועמד לפרט בטופס הצעת המועמדות את פרטיו האישיים ולצרף קורות חיים, בדגש על ניסיון בעבודתו כיועץ לתחום הרלבנטי, וכן לפרט את הפרויקטים הספציפיים ששירותיו ניתנו לגביהם במהלך שנות הניסיון הנדרשות.
- 4.3. כמו כן, על המועמד לצרף המלצות בקשר לעבודתו בעבר ולצרף אישורים ו/או תעודות ו/או אסמכתאות רלוונטיים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- את הצעת המועמדות, כאמור לעיל, אפשר להגיש באופן שוטף, בכל עת, בדוא"ל
לכתובת: hr@hicenter.co.il שאלות ניתן להפנות ל – יעל חי קרסנטי בכתובת הדוא"ל שלעיל.

5. מיון ראשוני של המועמדים ותהליך בחירת היועצים שייכללו ברשימת היועצים:

- 5.1. ועדת ההתקשרויות של החברה (לעיל ולהלן: "ועדת ההתקשרויות") תהיה רשאית לקבוע, בהתאם להוראות החוזר, מכסה למספר היועצים [מכל סוג] שייכללו ברשימת היועצים בכל תחום רלוונטי.
- 5.2. ועדת ההתקשרויות של החברה תבחן את בקשתו של כל מי שהגיש את מועמדותו להיכלל ברשימת היועצים. הוועדה תבחן את כל הפרטים והמסמכים שצורפו לטופס הצעת המועמדות.
- 5.3. ככל שועדת ההתקשרויות תמצא את המועמד מתאים להיכלל ברשימת היועצים, שמו ייכלל ברשימה שתפורסם כאמור באתר האינטרנט של החברה.
- 5.4. ועדת ההתקשרויות תודיע לכל מועמד על החלטתה באשר להכללתו ברשימת היועצים.
- 5.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמועמדים ו/או מחלקם הבהרות ו/או מסמכים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.6. בהחלטה לגבי המועמד שייכלל ברשימת היועצים, תהא ועדת ההתקשרויות רשאית להביא בחשבון כל שיקול שתמצא לנכון.
- 5.7. ועדת ההתקשרויות תתכנס באופן שוטף, לדון בהצעות שהתקבלו עובר למועד כל ישיבה.

6. התקשרות עם יועצים אשר יכללו ברשימת היועצים

- 6.1. לפי צרכי החברה, תערוך ועדת ההתקשרויות פנייה תחרותית למספר יועצים [מאותו סוג] מתוך רשימת היועצים, הכל בהתאם לסעיף 7.1.1 לחוזר, וזאת בקשר לכל התקשרות נדרשת.

6.2. על אף האמור בסעיף 6.1 שלעיל, ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת היועצים, אלא לערוך בדיקה של מספר הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת היועצים וקבעה כי בנסיבות העניין, אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו. במקרה זה, פנייה לקבלת מספר הצעות הבאות בחשבון, תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן, המעניק את מירב היתרונות לחברה.

6.3. בין החברה לבין היועץ שייבחר על ידי ועדת ההתקשרויות ייחתם הסכם בנוסח המקובל בחברה.

7. כללי

7.1. החברה תהא רשאית (אך לא חייבת) שלא לטפל ו/או להעביר לדיון בוועדת ההתקשרויות של החברה הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את ההליכים נשוא "קול קורא" זה.

7.2. המועמד/המציע יישא בכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה ו/או הגשתה. מובהר, כי החברה לא תישא בשום הוצאה הכרוכה בהכנת איזו מההצעות.

7.3. **מובהר בזאת, כי בקשת המועמדות אינה בבחינת "הצעה" לפי דיני החוזים ו/או "הצעה" לפי דיני המכרזים, ומודגש כי על "קול קורא" זה לא חלים דיני המכרזים.**

היי סנטר – מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ

נספח א'

טופס הצעת המועמדות - "קול קורא" למאגר יועצים

-
- This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- שם מלא של המועמד: _____ ת.ז. _____
 כתובת ומיקוד: _____
 דוא"ל: _____
 טלפון: _____ נייד: _____

תאריך: _____

חתימת המועמד

רשימת סוגי יועצים- נספח ב'

תנאי סף	פירוט העבודה	תחום התמחות	יועץ
• תואר ראשון במתמטיקה/ מערכות מידע/הנדסת מחשבים • ניסיון של 5 שנים לפחות בהובלת צוות פיתוח בתחום בינה מלאכותית • ניסיון של 5 שנים לפחות בפרוייקטי אינטגרציה של תוכנה וחומרה • ניסיון של 5 שנים לפחות בקידום אסטרטגיה עסקית וגיוס כספים בתחום הבינה המלאכותית	<u>תחומי אחריות בשלב הקמה</u> • בחינה מקיפה ומיפוי של הצרכים והדרישות מכח הקול קורא לצורך השלמת הליך המענה של החברה לקול הקורא • בניית מודל עסקי וכלכלי מפורט הכולל כתיבת תחזית מפורטת לשימוש צפוי בשירותי המכון. • הכנת מפת לקוחות קיימת ורצויה – ליווי וסיוע בחיבורים לשותפים פוטנציאליים • ביצוע של חיבורים והיכרויות "חמות" בין החברה ללקוחות הפוטנציאליים בשוק היעד • סיוע באיתור אנשי צוות המתאימים ביותר למכון • ביצוע כל מטלה אחרת ו/או נוספת, כפי שיידרש על ידי החברה, הקשורה בתחום מומחיותו <u>תחומי אחריות בשלב ניהול המכון</u> • ניהול של המכון • ניהול אסטרטגי וטכנולוגי • מחקר ופיתוח R&D • שיתופי פעולה וגיוס משאבים • רגולציה ואתיקה • ניהול צוותים ותפעול המכון		פרויקטור הקמה וניהול מכון מחקר להנגשת תשתית לשירותי חישוב מדעי-HPC