

היי - סנטר - מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ

מכרז פומבי מס' 7/25 לתפקיד רכז/ת אופרציה למרכז הלאומי לכלכלה כחולה וחדשנות ימית

תיאור תפקיד:

- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף מול חברות הסטארט-אפ של המרכז הלאומי.
- ניהול ותחזוק שוטף של מערכת CRM של המרכז הלאומי וניהול המידע השוטף.
- ייזום והובלה של אירועים של המרכז הלאומי (כנסים, וובינרים, האקטונים ואירועי משקיעים).
- תמיכה בפעילות השיווקית של המרכז הלאומי (Newsletter, Social media) והכנת חומרים מקצועיים שוטפים לאתר האינטרנט של המרכז הלאומי.
- סיוע למנהלת המרכז הלאומי בעבודה השוטפת.

תנאי סף מצטברים:

- בעל תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהוכר ע"י האגף להערכת תארים במשרד החינוך בישראל.
- ניסיון של לפחות שנה, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת המועמדות, בתפקיד עם עבודה שוטפת מול סטרטאפים או משקיעים.

דרישות נוספות המקנות יתרון:

- רקע אקדמי או מקצועי בתחומים הקשורים לים.
- אנגלית ברמת שפת אם.
- סדר וארגון, יוזמה, יכולת עבודה עצמאית וכישורים בינאישיים גבוהים.

תנאי העסקה:

היקף משרה: 100%
 כפיפות מנהלתית: מנהלת המרכז הלאומי לכלכלה כחולה וחדשנות
 דרוג: חוזה אישי – גובה השכר ייקבע בהתאם להוראות משרד הפנים

אופן הגשת המועמדות:

- מועד אחרון להגשת ההצעות: עד ליום ה' – 11.9.2025.
- ההצעה תוגש, **בציון שם המשרה** בכתובת המייל hr@hicenter.co.il.
- הגשת המועמדות תיעשה בכתב בצירוף קורות חיים, אישורים ומסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף ובדרישות מקנות היתרון.

הבהרות

- המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לגברים ולנשים כאחד.
- פניות לקבלת הבהרות ו/או לפרטים נוספים, יש לבצע באמצעות המייל hr@hicenter.co.il עד תאריך ה- 4.9.2025.

היי - סנטר - מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ