

היי - סנטר - מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ

מכרז פומבי מס' 8/25 לתפקיד מנהל.ת חשבונות ראשי.ת

תיאור תפקיד:

- הנהלת חשבונות מלאה עד למאזן סופי.
- סיוע לסמנכ"ל כספים של החברה.
- הפקת חשבוניות ללקוחות וגביה מלקוחות.
- גזברות כולל הכנת תשלומים לחברות, ספקים ועובדים.

תנאי סף מצטברים:

- תעודת מנהל.ת חשבונות סוג 2 ומעלה
- ניסיון של 5 שנים לפחות בתפקיד מנהלת חשבונות עד למאזן
- ניסיון עבודה עם תוכנת פריוריטי
- אנגלית ברמה טובה כולל דיבור וכתובה
- מגורים באזור הצפון

דרישות נוספות המקנות יתרון:

- תואר ראשון במנהל עסקים או תעשייה וניהול או כלכלה
- מיומנות גבוהה בהפעלת תוכנות office עם דגש על אקסל
- ניסיון בהכנת דוחות ביצוע לרשות לחדשנות

תנאי העסקה:

היקף משרה: 100%

כפיפות מנהלתית: סמנכ"ל כספים

דירוג: חוזה אישי – גובה השכר ייקבע בהתאם להוראות משרד הפנים.

אופן הגשת המועמדות:

- מועד אחרון להגשת ההצעות: עד ליום ה' – 28.9.2025.
- ההצעה תוגש, **בציון שם המשרה** בכתובת המייל hr@hicenter.co.il.
- הגשת המועמדות תיעשה בכתב בצירוף קורות חיים, אישורים ומסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף ובדרישות מקנות היתרון.

הבהרות

- המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לגברים ולנשים כאחד.
- פניות לקבלת הבהרות ואו לפרטים נוספים, יש לבצע באמצעות המייל hr@hicenter.co.il עד תאריך ה- 21.9.2025.