

היי - סנטר - מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ

**קול קורא מס' 1/2026
לקבלת שירותי ניהול פעילות DefenseTech**

ינואר 2026

היי – סנטר – מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ

קול קורא מס' 1/2026

1. היי - סנטר – מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ הינה חברת בת עירונית בשליטת החברה הכלכלית לחיפה ועיריית חיפה ובתמיכת רשות החדשנות (להלן: "החברה" או "המזמין"), מעוניינת בקבלת הצעות לצורך התקשרות בחוזה לניהול פעילות Defense Tech.
2. פנייה זו מיועדת ליחידים העונים על תנאי הסף, כאשר המועמד שייבחר ישמש כנותן שירותים חיצוני לחברה.
3. המשתתפים רשאים לבקש מהחברה הבהרות לאמור במסמכי ההליך, באמצעות בקשה בכתב אשר תופנה אל תיבת המייל של יעל חי קרסנטי (בדוא"ל – Yaelhk@hicenter.co.il), וזאת לכל המאוחר עד למועד הנקוב בטבלה שלהלן.
4. את מסמכי ההצעות יש להגיש באמצעות שליחתן לדוא"ל: HR@HICENTER.CO.IL עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב בטבלה שלהלן.
5. טבלת מועדים:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום א', ה-11.1.2026
מועד אחרון להגשת ההצעות	יום ד', ה-21.1.2026 שעה 16:00

בכבוד רב,

היי - סנטר – מרכז ליזמות עסקית
טכנולוגית בחיפה בע"מ

קול קורא מס' 1/2026

רשימת מסמכים

מסמך א' - תנאים כלליים (ההזמנה)

נספח א/1' – טופס הצהרת המציע.

נספח א/2' – טופס הוכחת ניסיון המציע.

נספח א/3' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

מסמך ב' – חוזה התקשרות.

מסמך א'

קול קורא מס' 1/2026 תנאים כלליים לקול קורא

1. מבוא

1.1. היי - סנטר – מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמין"), מזמינה בזה הצעות לצורך התקשרות בחוזה עם יחיד, נותן שירותים חיצוני, לניהול פעילות Defense Tech הפועלת תחת החברה (להלן: "פעילות Defense Tech"), הכל כמפורט במסמכי ההליך (מסמך א') ובחוזה ההליך (מסמך ב').

מובהר כי משמעות "Defense Tech" הנה, בין היתר, טכנולוגיות, מערכות, פתרונות ושירותים המיועדים לשימושים ביטחוניים וצבאיים, לרבות שימושים ייעודיים או דו-שימושיים, הכוללים פיתוח, מחקר, הטמעה, תפעול, תחזוקה ואינטגרציה של פתרונות חומרה, תוכנה ומערכות מבוססות נתונים, ובכלל זה תחומי סייבר, בינה מלאכותית, תקשורת מאובטחת, חיישנים, מודיעין, שליטה ובקרה, סימולציה, ומערכות בלתי מאוישות וכן כל טכנולוגיה נלווית התומכת בפעילות ביטחונית או צבאית.

1.2. החברה הנה תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, בשליטת החברה הכלכלית לחיפה בע"מ ועיריית חיפה.

1.3. הזוכה בהליך יידרש ליתן שירותי ייעוץ ופיתוח עסקי אשר יכללו, בין היתר, ליווי חברות הזנק של פעילות Defense Tech, סיוע וליווי של ועדת ההשקעות, בניית deal flow של חברות, בניית צוות ייעודי באישור החברה, פיתוח שווקים, ערוצי שיווק ושיתופי פעולה בתחום ה- Defense Tech (להלן: "השירותים").

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות בחוזה ההליך (מסמך ב') עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת חוזה ההתקשרות על ידי החברה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.4.2. החברה תהא רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות/ות התקשרות נוספות/ות, בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות/ות ההתקשרות הנוספות/ות"), ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות הנוספות לא יעלה על 48 חודשים, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוזה ההליך (מסמך ב').

2. תנאים להשתתפות – תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך אך ורק מציעים יחידים, העומדים באופן אישי (ולא באמצעות אחרים) במועד הגשת ההצעות בכל התנאים שלהלן:

2.1. המציע בעל תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהוכר ע"י האגף להערכת תארים במשרד החינוך בישראל.

2.2. המציע הנו בעל ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה להליך, בבחינה של טכנולוגיות ומיזמים בתחום ה- Defense Tech או בעל ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים בתפקידי ניהול בכיר בחברות טכנולוגיות בתחום ה- Defense Tech.

2.3. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

2.4. הצעת המציע תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים הנדרשים בהזמנה ושאר האישורים הנדרשים, יהיו על שם המציע בהזמנה. לא תתקבלנה התאגדויות ו/או שותפויות שנוצרו לצורך ההשתתפות בהליך זה.

3. אישורים ו/או מסמכים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו את האישורים ו/או המסמכים הבאים, כחלק בלתי נפרד מדרישות ההליך:

3.1. טופס הצהרת המשתתף המצ"ב כנספח 1', מלא וחתום כנדרש.

3.2. מסמך פרופיל המציע המכיל תיאור המציע, ניסיונו, פעילותו, מבנה ארגוני וכד' וקורות חיים.

- 3.3. להוכחת תנאי סעיף 2.1, על המציע להמציא העתק תעודת השכלה.
- 3.4. להוכחת תנאי סעיף 2.2 לעיל על המציע לצרף תצהיר, בנוסח המצ"ב **כנספח א'2** הכולל פירוט ניסיון המציע כנדרש בנספח הנ"ל.
- 3.5. תצהיר חתום בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה או בביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח א'3** להזמנה אשר יאומת כדין על ידי עו"ד מטעם המציע.
- 3.6. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפות ניהול חשבוניות), תשל"ו - 1976.
- 3.7. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 3.8. תעודת עוסק מורשה. ככל שהמציע הנו תאגיד יצרף המציע תדפיס עדכני מרשם החברות (או מרשם השותפויות, לפי עניין), אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, לרבות: תעודת התאגדות ותזכיר/תקנון, וכן אישור לגבי שמות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- יובהר, כי אם המציע מאוגד כתאגיד הרי שמתן השירותים יינתן באופן אישי על ידי בעל השליטה בתאגיד, שיחוב באופן אישי למתן השירותים, ואשר תנאי הסף ויתר תנאי הזמנה זאת מתקיימים בו באופן אישי.
- 3.9. אישור עו"ד/רו"ח של המציע על גבי הצהרת המציע ובדף האחרון של החוזה, לפיו המציע חתם בפניו על מסמכי ההליך.
- 3.10. המלצות ממזמיני עבודה קודמים/מעסיקים.
- 3.11. הגנת מידע סודי – עותק הצעה מושחר
- 3.11.1. כל מציע רשאי להגיש עותק אחד **נוסף** של מסמכי הצעתו, שבו הושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי, שלדעת המציע מהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".
- 3.11.2. יובהר כי החברה אינה מחויבת על פי דין לקבל את דעתו של המציע. ככל והחברה תבקש לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע החברה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות למציעים האחרים, ותינתן למציע שהות בת 48 שעות על מנת לערער על החלטה זו.
- 3.11.3. אם המציע לא יגיש עותק נוסף כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה על כל פרטיה, תנאיה ומסמכיה, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא הודעה מוקדמת, מבלי שתקום למציע טענה ו/או תביעה כלשהי בשל כך.
- 3.12. כל הודעות העדכון להליך (ככל שפורסמו על ידי החברה), חתומות על ידי המציע.

4. **התמורה**
- סכום התמורה** (בשקלים חדשים וללא מע"מ) שישולם לזוכה בגין ביצוע השירותים יעמוד על סך של **280 ש"ח לשעת עבודה**, בתוספת מע"מ, כאשר היקף העבודה הנדרש הנו **עד 125 שעות עבודה בחודש** (להלן: **"התמורה"**).

5. **ההצעה**
- על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההזמנה בדיו. וכן לחתום על כל מסמכי ההליך, על כל נספחיהם, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

6. **תוקף הצעה**
- ההצעה תהא בתוקף, ללא זכות חזרה, לתקופה של 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. החברה תהא רשאית לדרוש מן המציעים את הארכת תוקף הצעתם לתקופה נוספת של עד 60 יום נוספים, ואם דרשה כך בכתב, תהא ההצעה בתוקף עד לתום התקופה המוארכת, כאמור.

7. הוצאות

7.

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך תחולנה על המציע, והמציע לא יהא זכאי לכל החזר או תשלום בגין הוצאותיו הנ"ל.

8. הבהרות ושינויים

8.

8.1. המשתתפים רשאים לבקש מהחברה הבהרות לאמור במסמכי ההליך, באמצעות בקשה בכתב אשר תופנה אל תיבת המייל של גבי יעל חי קרסנטי (בדוא"ל – Yaelhk@hicenter.co.il), וזאת לכל המאוחר **עד למועד הקבוע בטבלה שבעמוד 2 למסמכי ההליך**. שאלות הבהרה יש להגיש במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס' שאלה	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	נושא ופרק רלבנטיים	מספר עמוד	מספר סעיף	נוסח השאלה

8.2. החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאיו ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל משתתפי פגישת ההבהרות בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידם וכן באתר החברה – <https://hicenter.co.il>.

9. הגשת ההצעה

9.

9.1. את מסמכי ההצעות יש להגיש באמצעות שליחתן לדוא"ל: HR@HICENTER.CO.IL עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב בטבלה שבעמוד 2 למסמכי ההליך.

9.2. כותרת הדוא"ל עם ההצעה תכלול רק את הכיתוב שלהלן: "הליך מס' 1/2026".

9.3. הצעה שלא תישלח עד למועד ולשעה האמורים תיחשב כאילו לא הגיעה במועד והחברה תהא רשאית שלא לקבלה.

10. בחינת ההצעות

10.

ועדת המכרזים של החברה (לעיל ולהלן: "**הוועדה**" או "**ועדת המכרזים**") תפעל על-פי דיני המכרזים החלים על החברה, כתאגיד עירוני, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:

10.1. ועדת המכרזים תעריך, לפי שיקול דעתה ובהתאם לפרמטרים שנקבעו להלן, את ההצעות שהוגשו, ובכלל זה (אך לא רק) את כושרם של המציעים לעמוד במטלות ביצוע העבודות על פי תנאי הליך זה על כל נספחיו ו/או את מידת התאמתם לביצוע העבודות ו/או את ניסיונם בביצוע עבודות דומות בעבר, לרבות כישוריהם, מומחיותם, היקף פעילותם וכיו"ב, והכל כמובהר להלן. בעצם הגשת הצעתו, מסכים בזה כל מציע לקבל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.2. ועדת המכרזים תדרג את הצעות המשתתפים הן עלפי **איכות ההצעות** - אך ורק את אלה אשר עמדו בכל תנאי הסף.

10.3. **ציון איכות ההצעות (Q) –**

10.3.1. משקלו של **ציון האיכות (Q)** [לכל הצעה עבור כל קטגוריה] יהא **100% (מאה אחוז)** מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

10.3.2. **הצעה שתקבל ניקוד איכות (Q) נמוך מ- 70 נקודות (מתוך 100) תיפסל**, והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה כאמור מנימוקים שיפורטו בכתב, לרבות במקרה בו אף הצעה לא תקבל ניקוד של 70 ומעלה.

10.3.3. את איכות ההצעות עבור כל קטגוריה תדרג ועדת המכרזים בהתאם לפרמטרים ולניקוד שנקבע לכל פרמטר כמפורט בטבלה שלהלן, בהתחשב גם בשיקולים כאמור בסעיף 10.4 להלן:

ניקוד	פרמטר
10	ניהול פרוטפוליו של לפחות 10 חברות בתחום ה Defense Tech - ו/או חברות ביטחוניות.
10	ניסיון קודם של המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל, קרי: כאשר על כל שנה מעבר לניסיון של 5 שנים יקבל המציע 2 נקודות עד לציון מכסימלי של 10 נקודות לרכיב זה.
5	בעל תואר שני באחד מתחומי ההנדסה ו/או מדעי המחשב ו/או מנהל עסקים ו/או משפטים ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהוכר ע"י האגף להערכת תארים במשרד החינוך בישראל.
15	עבודה של לפחות 5 שנים באחת מיחידות החדשנות בתעשייה הביטחונית.
15	היכרות מעמיקה עם אקוסיסטם ההייטק, היזמות וההון סיכון בתחום ה- Defense Tech
10	נסיון בעבודה עם חברות מתחום Defense Tech משלב ההנבטה ועד שלב ה- POC
10	נסיון בעבודה מול גורמים בינלאומיים (קרנות, מאיצים, חברות בטחוניות מחו"ל וכיוצ"ב) בתחום Defense Tech
25	ראיון עם המציע והתרשמות כללית.
100	

10.4. במסגרת בחינת רכיב "איכות" ההצעות, בכלל, ובתת-רכיב "התרשמות כללית", בפרט, כאמור לעיל, תהא הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:

- 10.4.1. התרשמות מאופן הגשת הצעתו של המציע להליך.
- 10.4.2. זמינותו ויכולת עמידתו של המציע בדרישות ההליך לאור התחייבויות נוספות שלו.
- 10.4.3. אמינות המציע.
- 10.4.4. התרשמות ממסמך פרופיל המציע, ככל שצורף.
- 10.4.5. ניסיון החברה ו/או העירייה ו/או ניסיון גופים אחרים עם המשתתף או, ככל שמדובר בתאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו או הפועלים מטעמו.
- 10.4.6. סכסוכים משפטיים שהיו למשתתף עם החברה ו/או עם העירייה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינם הפרת חוזה על ידי המשתתף או כל סכסוך משפטי המתקיים בפועל נכון למועד בחירת הזוכה.

10.5. קביעת הניקוד

- 10.5.1. הניקוד הכללי (T) שתקבל כל הצעה יחושב על ידי חיבור הנקודות שכל מציע יקבל ביחס למרכיבי איכות ההצעה (Q) כמפורט לעיל.
- 10.5.2. לאחר קביעת הניקוד, כאמור לעיל, תדרג ועדת המכרזים את כלל ההצעות (שעמדו בתנאי הסף) על פי הניקוד הכללי שנקבע להם, בכפוף לכל הוראות הזמנה זו.
- 10.5.3. במקרה של אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או ביצוע כל שינוי, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

10.5.4. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההליך באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי ו/או שיש בהם כדי להצביע על תכסיסנות ו/או שיש בהם כדי להצביע על אי הבנת העבודה על ידי המציע.

10.5.5. ועדת המכרזים רשאית למנות לעצמה ועדת משנה מקצועית לצורך ניקוד ההצעות ומסירת המלצתה לוועדת המכרזים.

10.6. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציעים הבהרות והשלמות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וכן תהא רשאית לערוך בדיקות וחקירות בקשר למציעים, לרבות בקשר לאיתנותם הפיננסית, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקולי ועדת המכרזים, כאמור.

10.7. המציע מסכים כי כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.

11. בחירת הזוכה

11.1. בכפוף לכל האמור בהזמנה זו, הועדה רשאית לבחור את המציע בעל הניקוד הכללי הגבוה ביותר כזוכה בהליך.

11.2. מובהר כי בחירת הזוכה כפופה לקבלת אישורה של הנהלת החברה.

12. הודעה לזוכה והתקשרות

12.1. החברה תודיע לזוכה על הזכייה במסירת הודעה בכתב.

12.2. בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת זכייה, ימציא הזוכה לחברה את האישורים המפורטים בחוזה, לרבות כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לבקשת החברה, ויחתום על חוזה התקשרות כמקובל בחברה.

12.3. במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, תהיה רשאית החברה להתקשר בחוזה עם מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי ההליך ו/או מכוח כל דין.

12.4. החברה תמסור הודעה בכתב ליתר המציעים שלא זכו בהליך זה.

13. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההתקשרות.

14. יש לחתום ע"ג מסמך זה ולהחזירו יחד עם ההצעה.

הננו לאשר קריאת מסמך זה והננו מסכימים לתוכנו.

חתימת המציע

תאריך:

נספח א'1

לכבוד

היי - סנטר – מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ

ג.א.נ.,

הנדון: קול קורא מס' 1/2026

טופס והצהרת המציע

1. **אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הליך זה, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, מסכימים לכל התנאים המפורטים בהליך זה, על כל נספחיו, וכוללים אותם כחלק מתנאי הצעתנו זו.**
2. **אנו מסכימים לכל התנאים שבמסמכי הקול קורא, מגישים הצעתנו בהתאם לתנאים אלה ומתחייבים למלא אחריהם.**
כמו כן אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו.
היה והצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים תוך 14 ימים ממועד קבלת הודעתכם על כך, לבוא למשרדכם ולהפקיד את אישור קיום הביטוחים וכן את האישורים שיידרשו בחוזה, לרבות כל המסמכים והאישורים הנוספים הטעונים המצאה.
3. **הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ללא זכות חזרה 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעתנו. ידוע לנו כי תהיו רשאים לדרוש מאתנו כי נאריך את הצעתנו לתקופה נוספת של עד חודשיים, ואם דרשתם כך בכתב, תהא הצעתנו בתוקף עד לתום התקופה המוארכת, כאמור.**
4. **אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.**
כן הננו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
כן אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 3 להזמנה.
אנו מאשרים, כי התנאים הנקובים במסמך התנאים הכלליים להליך ובכל נספחיו - וכן הצהרותינו והתחייבותנו בנספח א' זה - מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.

שם המציע: _____.

מספר עוסק מורשה/ח.פ.: _____.

כתובת ומיקוד: _____.

מספר הנייד של איש הקשר: _____.

שם איש קשר: _____.

בכבוד רב,

_____ חתימה:

_____ תאריך:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ וכן
מנהלי _____ (להלן: "התאגיד") אשר חתמו על הצעה זו
ועל כל יתר מסמכי ההליך, בצירוף חותמת התאגיד מחייבות את התאגיד בהתקשרותו עם המזמין לכל דבר
ועניין.

חתימת עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח א'2

תצהיר הוכחת ניסיון המציע

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

15. הנני מגיש תצהיר זה במסגרת הצעת המציע להליך מס' _____ של היי - סנטר – מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ.

לצורך הוכחת תנאי סף 2.2 להליך הנני מצהיר בזאת כי המציע הנו בעל ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה להליך, בבחינה של טכנולוגיות ומיזמים בתחום ה - Defense Tech או בעל ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים בתפקידי ניהול בכיר בחברות טכנולוגיות בתחום ה Defense Tech, כדלקמן:

תיאור הפרויקט/השירות	שם הגוף המזמין עבורו בוצע הפרויקט/השירות	פרטי התקשרות עם המעסיק/מקבל השירות (שם מלא + טלפון נייד)	תקופת מתן השירותים

תקופת מתן השירותים	פרטי התקשרות עם המעסיק/מקבל השירות (שם מלא + טלפון נייד)	שם הגוף המזמין עבודת בוצע הפרויקט/השירות	תיאור הפרויקט/השירות

16. לצורך בחינת איכות ההצעה כאמור בסעיף 10.3.2 להזמנה להליך (מסמך א') הנני להצהיר כדלקמן :

16.1. אני מצהיר כי ניהלתי פרוטפוליו של לפחות 10 חברות בתחום ה- Defense Tech ו/או חברות ביטחוניות כמפורט להלן :

16.2. הנני מצהיר כי יש לי ניסיון קודם של המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל, כמפורט להלן :

16.3. הנני מצהיר בעל תואר שני באחד מתחומי ההנדסה ו/או מדעי המחשב ו/או מנהל עסקים ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהוכר ע"י האגף להערכת תארים במשרד החינוך בישראל [יש לצרף תעודה]

16.4. הנני מצהיר שיש לי היכרות מעמיקה עם אקוסיסטם ההייטק, היזמות וההון סיכון בתחום ה- Defense Tech כמפורט להלן :

16.5. הנני מצהיר כי יש לי ניסיון בעבודה עם חברות מתחום Defense Tech משלב ההנבטה ועד שלב ה- POC, כמפורט להלן :

16.6. הנני מצהיר כי יש לי ניסיון בעבודה מול גורמים בינלאומיים (קרנות, מאיצים, חברות בטחוניות מחו"ל וכיוצ"ב) בתחום Defense Tech, כמפורט להלן :

חתימת המצהיר : _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזאת כי המצהיר, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה שלעיל וחתם עליה בפניי.

נספח א'3

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה או בביצוע

לכבוד

היי - סנטר – מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ

אני תאגיד / מועמד _____ (להלן "המועמד") המציע את מועמדו לשרותים, על פי הנדרש במסמכי הליך מס' _____, מצהיר ומתחייב בזה:

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים **בהליך מס'** _____, משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי או של עובדי או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

שם המציע מס. זהות / חברה / שותפות

שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת

תאריך